

Tutorial

Registro Provincial de Proveedores y Contratistas del Estado

1. Ingrese mediante su navegador a: **compras.larioja.gov.ar**
2. Haga click en el acceso directo:



Pre-Inscripción en el Registro de Proveedores

O diríjase al menú de la izquierda, despliegue la opción **Proveedores** y elija **Registación**

3. Ingrese el número de **CUIL** o **CUIT** a registrar y luego haga click en **Verificar**.

Si el número de CUIL o CUIT está mal ingresado o no es correcto, el sistema muestra los correspondientes mensajes de error.

Si el número de CUIL o CUIT, ya fue registrado como Proveedor el sistema se lo informara.

4. A. Si el número de CUIL o CUIT está registrado en el sistema de Beneficiarios, puede continuar la carga, actualizando sus datos para registrarse como Proveedor.

4. B. Si el número de CUIL o CUIT no estuvo registrado como Beneficiario y es la primera vez que se registra, debe seleccionar si se registrará como una **Persona Física** o **Persona Jurídica**.



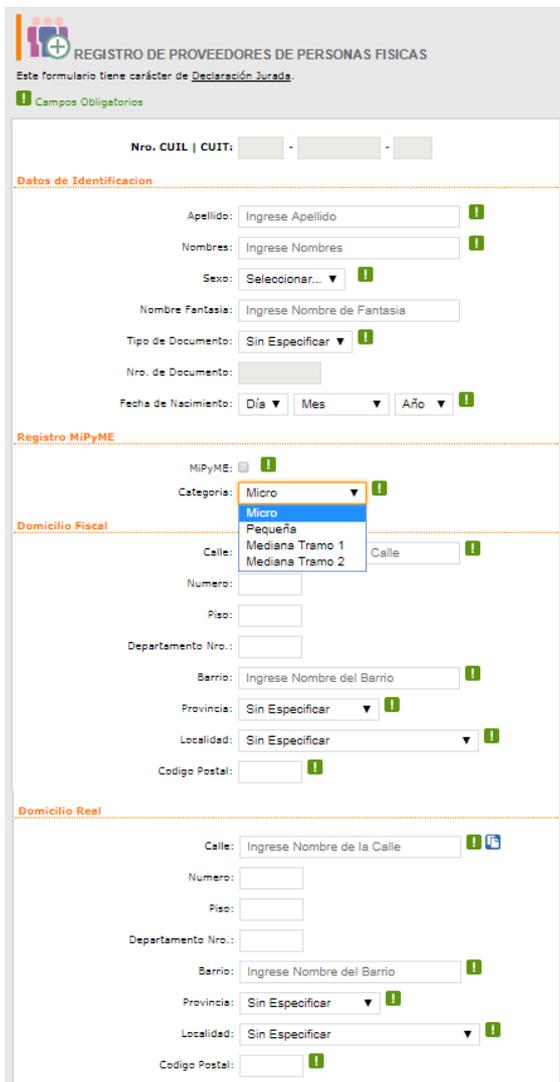
REGISTRO DE PROVEEDORES

Nro. CUIL | CUIT: - -

Tipo de Persona: Física
 Jurídica

Esta selección se dirige a su formulario de carga respectivo.

Recuerde que hay **campos obligatorios** marcados con el ícono .



REGISTRO DE PROVEEDORES DE PERSONAS FISICAS
Este formulario tiene carácter de Declaración Jurada.

Campos Obligatorios

Nro. CUIL | CUIT: - -

Datos de Identificación

Apellido: 

Nombres: 

Sexo: 

Nombre Fantasia:

Tipo de Documento: 

Nro. de Documento:

Fecha de Nacimiento: Día Mes Año 

Registro MiPyME

MiPyME: 

Categoría: 
 
 
 
 

Domicilio Fiscal

Calle:  Calle 

Número:

Piso:

Departamento Nro.:

Barrio:

Provincia: 

Localidad: 

Código Postal: 

Domicilio Real

Calle:  

Número:

Piso:

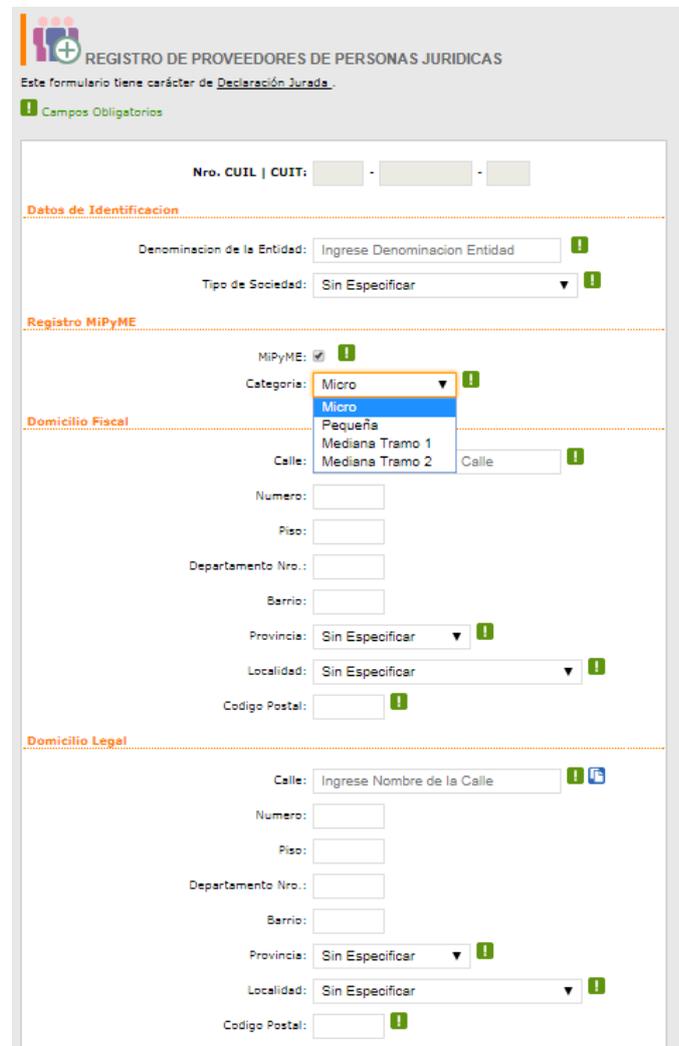
Departamento Nro.:

Barrio:

Provincia: 

Localidad: 

Código Postal: 



REGISTRO DE PROVEEDORES DE PERSONAS JURIDICAS
Este formulario tiene carácter de Declaración Jurada.

Campos Obligatorios

Nro. CUIL | CUIT: - -

Datos de Identificación

Denominación de la Entidad: 

Tipo de Sociedad: 

Registro MiPyME

MiPyME: 

Categoría: 
 
 
 
 

Domicilio Fiscal

Calle:  Calle 

Número:

Piso:

Departamento Nro.:

Barrio:

Provincia: 

Localidad: 

Código Postal: 

Domicilio Legal

Calle:  

Número:

Piso:

Departamento Nro.:

Barrio:

Provincia: 

Localidad: 

Código Postal: 

El Campo MiPyME se utiliza en el caso de que dicho proveedor esté inscripto en el Registro MiPyME, al seleccionar dicho campo, se abrirá un listado de opciones, donde se encuentra la clasificación.

Datos Económicos:

En la sección de Rubros Económicos, deberá seleccionar una o más categorías, haciendo click dentro del recuadro; a fin de clasificarse y permitir una búsqueda más sencilla por parte de los organismos contratantes.

En Clasificación Tributaria deberá clasificarse en una o tantas clasificaciones como actividades que figuran en la constancia de DGIP.

Datos Económicos

Rubros Económicos: +

i 2.2.0.0 Textiles y vestuario

i 2.2.1.0 Hilados y telas 2.2.2.0 Prendas de vestir 2.2.3.0 Confecciones textiles 2.2.9.0 Otros no especificados precedentemente

i 2.2.0.0 Textiles y vestuario +

Clasificación Tributaria: +

011111 Cultivo de Arroz dd/mm/aaaa

011112 Cultivo de Trigo dd/mm/aaaa +

El botón + se utiliza para agregar un renglón más a las selecciones.

El botón - se utiliza para eliminar un renglón.

El botón i se utiliza para explorar que abarca cada uno de los rubros seleccionados, de la misma manera al moviéndose por el menú de opciones, irá viendo los ítems que componen dicho rubro.

Personas Físicas

Datos Comerciales

Situación frente I.V.A.: !

Ganancia: !

Ingreso Bruto: !

Nro. Insc. Ing. Bruto: - - (Juris. La Rioja) !

Nro. Insc. Ing. Bruto: - - (Adm. Central)

Regimen de Convenio: !

Seguridad Social: !

Observaciones

Personas Jurídicas

Datos Comerciales

Fecha Contrato Social: !

Situación frente I.V.A.: !

Ganancia: !

Ingreso Bruto: !

Nro. Insc. Ing. Bruto: - - (Juris. La Rioja) !

Nro. Insc. Ing. Bruto: - - (Adm. Central)

Regimen de Convenio: !

Seguridad Social: !

Componentes de la Sociedad o Autoridades en Ejercicio

1.

Apellido: !

Nombres: !

Nro. de Documento: !

Cargo: !

Fecha Inicio: !

Fecha Fin: !

5. Luego de completar el formulario correspondiente, haga clic en el botón **Enviar** El sistema le mostrará aquella información que no ha sido completada o es errónea.

Posicionando el puntero del mouse sobre el error, mostrará la descripción del mismo.

VALIDACION ALTA PERSONA FISICA

Usted debe corroborar que sus datos ingresados estén correctamente cargados. Si no fuese correcta la información, puede corregirla haciendo clic en el botón **Modificar**. Para finalizar la registración debe hacer clic en el botón **Confirmar**.

Nro. CUIL | CUIT: XX-XXXXXXXX-X

Datos de Identificación

Apellido: < Error! >
 Nombres: < Error! >
 Sexo: N < Error! >
 Nombres Fantasia:
 Tipo de Documento: < Error! >
 Nro. de Documento: XXXXXXXX
 Fecha de Nacimiento: ----- < Error! >

Registro MiPyME

MiPyME: SI
 Categoría MiPyME: Micro

Domicilio Fiscal

Calle: < Error! >
 Número:
 Piso:
 Departamento Nro.:
 Barrio:
 Provincia: < Error! >
 Localidad: < Error! >
 Código Postal:

Domicilio Real

Calle: < Error! >
 Número:
 Piso:
 Departamento Nro.:
 Barrio:
 Provincia: < Error! >
 Localidad: < Error! >
 Código Postal:

6. Cuando toda la información este completa y correcta solo tendrá la opción **Confirmar**.

Modificar Confirmar

Al hacer clic en el botón **Confirmar**, efectúa la finalización de la registración. Usted recibirá en el Mail: usuario.inscripto@mail.com su **Usuario** y **Contraseña** para ingresar a este sitio. Si no ha recibido un correo de confirmación en 24 horas, antes de contactarse con nosotros, revise primero en su Mail, la carpeta **Spam** o **Correo no deseado**.

En este momento se le enviara su usuario y contraseña al E-mail que registró en el sistema.

Recuerde revisar la carpeta **Spam** o **Correo no deseado** de su cuenta de Mail.

Sus datos fueron grabados con éxito.

Recuerde que Usted esta comprometido a mantener su contraseña segura y confidencial y no permitir que nadie mas use su dirección de correo electrónico o la contraseña para acceder al sitio. No deber hacer nada que ayude a alguien que no es un usuario registrado a poder acceder a cualquier zona de seguridad del sitio, y, no crear cuentas adicionales de registro con el fin de abusar de la funcionalidad del mismo, o de otros usuarios, o para tratar de hacerse pasar por otro usuario. Si usted cree que alguien mas tiene acceso a su cuenta, contactese inmediatamente con nosotros para que cancelemos su cuenta tan pronto como sea posible.

Usted es responsable ante toda la actividad que ocurra bajo su cuenta de acceso este sitio.

Imprimir Regresar

7. Para finalizar esta registración, puede **Imprimir** su Comprobante de Registro o **Regresar** a la pantalla de Registración.

Nota Importante

Se recomienda usar el navegador **Google Chrome** para utilizar este sistema, como así también el **Adobe Reader** como visor de archivos PDF y la aplicación **7-Zip** para la descompresión archivos.

Estas aplicaciones son de libre uso y gratuitas, los enlaces de sus respectivos sitios oficiales se encuentran en:

compras.larioja.gov.ar/aplicaciones.php

Impresión de Comprobante y Modificación de Datos de Proveedores

Para realizar alguna modificación de datos deberá ingresar con el usuario y contraseña que se le otorgo luego de hacer la registración inicial. En caso de que “no posea” dicho usuario y contraseña. Podrá recuperar la clave ingresando a nuestro el sistema o mediante nota.

Iniciar la sesión haciendo Click en [Ingresar](#) del Menú Iniciar Sesión.

The screenshot shows a vertical menu with the following items:

- Iniciar Sesión**: Iniciar sesión como usuario registrado. [Ingresar](#)
- Requisitos de Inscripción**: Requisitos que deben cumplir aquellos que deseen inscribirse en el Registro Provincial de Proveedores y Contratistas del Estado. [Ingresar](#)
- Tutorial de Pre-Inscripción de Proveedores**: Documento imprimible que describe una guía de como inscribirse en el sistema de Registro Provincial de Proveedores y Contratistas del Estado. [Ingresar](#)
- Pre-Inscripción de Proveedores**: Permite realizar la Pre-Inscripción en el Registro Provincial de Proveedores y Contratistas del Estado. [Ingresar](#)
- Listado de Proveedores Aprobados**: Permite realizar la Pre-Inscripción en el Registro Provincial de Proveedores y Contratistas del Estado. [Ingresar](#)
- Formularios**: Formularios de: Invitación a Cotizar; Planillas de Características, Cantidades y Condiciones Particulares; Avisos e Invitaciones a Contratar; Plan Anual de Contrataciones. [Ingresar](#)
- Contrataciones Vigentes**: Consulta de Contrataciones Vigentes con la posibilidad de filtrar por Objetos de Contratación, Organismos, Procedimiento y/o Modalidades. [Ingresar](#)
- Preguntas Frecuentes**: Respuestas precisas a dudas comunes generales. [Ingresar](#)
- Contacto Dirección General de Contrataciones**: Nexa a Contacto Dirección General de Contrataciones. [Ingresar](#)

Luego completar con los datos de usuario y contraseña y hacer Click en Ingresar

The login form contains the following elements:

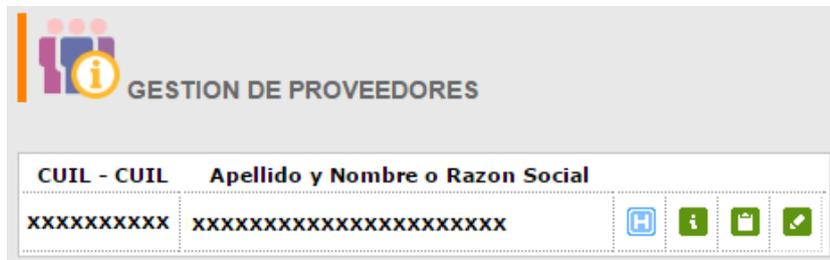
- Icon of a key and the text **INICIAR SESION**.
- Label **Usuario:** followed by an input field.
- Label **Contraseña:** followed by an input field.
- [Ingresar](#) button.

Hacer Click en Ingresar del menú Gestión de Proveedores

The screenshot shows the **PROVEEDOR** menu section with the following item:

- Gestión de Proveedores**: Permite visualizar información detallada de cada Proveedor, su estado, generar el comprobante de registración, modificar datos, visualizar datos de acceso y su historial de estados. [Ingresar](#)

Gestión de Proveedores



CUIL - CUIL	Apellido y Nombre o Razon Social				
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				

En este menú podrá:

- Ver el estado en que se encuentra.
 -  (Habilitado)
 -  (En Tramite)
 -  (Vencido)
 -  (Apercibido)
 -  (Multado)
 -  (Suspendido)
 -  (Inhabilitado)
- Ver la información detallada de sus datos. 
- Imprimir el comprobante de Inscripción, en el caso de estar Habilitado, este además contiene el número de Proveedor que le corresponde en el Registro. 
- Editar una parte de la información. 

Editar la Información

Para ingresar deberá hacer Click en el Icono , y se abrirá una nueva ventana.



PERSONA FISICA

Nro. CUIL | CUIT: XXXXXXXXXXXX

Datos de Identificación

Apellido: XXXXXXXX
 Nombres: XXXXXXXXXXXX
 Sexo: XXXXXXXX
 Nombre Fantasia: XXXXXXXXXXXX
 Tipo de Documento: XXX
 Nro. de Documento: XXXXXXXX
 Fecha de Nacimiento: XXXXXXXX

Registro MiPyME

MiPyME: SI
 Categoría MiPyME: Micro

Domicilio Fiscal

Calle: XXXXXXXX
 Numero: XXX
 Piso:
 Departamento Nro.:
 Barrio: XXXXXXXX
 Provincia: XXXXXXXX
 Localidad: XXXXXXXX
 Código Postal: XXXX

Domicilio Real

Calle: XXXXXXXX
 Numero: XXX
 Piso:
 Departamento Nro.:
 Barrio: XXXXXXXX
 Provincia: XXXXXXXX
 Localidad: XXXXXXXX
 Código Postal: XXXX

Datos de Contacto

Telefono Particular: XXXXXXXX
 Telefono Laboral: XXXXXXXX
 Direccion E-Mail: XXXXXXXX

Datos Económicos

Rubros Económicos: 2.9.0.0 Otros bienes de consumo
 2.8.0.0 Minerales
 2.7.0.0 Productos metalicos
 2.3.0.0 Productos de papel, carton e impresos

Actividades: 642010 Servicios de Transmision de Radio y Television Fecha Inicio 02.07.2012
 011121 Cultivo de Maiz 05.04.2017

Datos Comerciales

Situación frente I.V.A.: XXXXXXXX
 Nro. de Ingreso Bruto: XXXXXXXX
 Ganancia: XXXXXXXX
 Ingreso Bruto: XXXXXXXX
 Nro. Insc. Ing. Bruto: XXXXXXXX
 Nro. Insc. Ing. Bruto: XXXXXXXX
 Regimen de Convenio: XXXXXXXX
 Seguridad Social: XXXXXXXX

Observaciones

Continuar
Regresar

En esta ventana se muestra toda la información que cada proveedor tiene cargado en el sistema, hacer Click en el botón , para avanzar y en , para volver al menú anterior.

En esta ventana podrán verse todos los datos, pero como se mencionó anteriormente, solo podrá modificar algunos de ellos, que son aquellos que están con sombra gris, datos de contacto y la clasificación en los rubros económicos.

Domicilio Real	
Calle:	XXXXXXXXXX
Numero:	XX
Piso:	XX
Departamento Nro.:	
Barrio:	
Provincia:	La Rioja
Localidad:	XXXXXXXXXX
Codigo Postal:	XXXX
Datos de Contacto	
Telefono Particular:	XXXX - XXXXXXXX
Telefono Laboral:	XXXX - XXXXXXXX
Direccion E-Mail:	XXXXXXXX@XXXX
Datos Economicos	
Rubros Economicos:	
 2.9.0.0 Otros bienes de consumo	
 2.8.0.0 Minerales	
 2.7.0.0 Productos metalicos	

Aquí puede observar que datos puede modificar las veces que necesite, mientras que el resto no podrá hacerlo por sus propios medios, sino que deberá presentar nota dirigida hacia esta Dirección General de los Sistemas de Contrataciones.

Que puede Modificar:

- Domicilio Real
 - o Calle
 - o Numero
 - o Piso
 - o Depto. Nº
 - o Barrio
 - o Provincia
 - o Localidad
 - o Código Postal
- Datos de Contacto
 - o Teléfono Particular
 - o Teléfono Laboral
 - o Dirección de E-Mail
- Datos Económicos
 - o El botón  se utiliza para agregar un renglón más, a las actividades seleccionadas.
 - o El botón  se utiliza para eliminar un renglón.
 - o El botón  se utiliza para explorar que abarca cada uno de los rubros seleccionados, de la misma manera al ir moviéndose por el menú de opciones, irá viendo los ítems que componen dicho rubro.

Una vez que se hayan realizado las modificaciones, para grabar esta información deberá presionar el botón **Continuar** para avanzar a la siguiente pantalla; en caso de que alguno de estos datos no sea correcto, o simplemente no quiere registrar los datos modificados, hacer Click en el Botón **Reestablecer Datos**; este botón deja la información en el estado anterior a la modificación tal como se mostraba en la ventana previa a la edición.

En la pantalla siguiente se mostrara toda la información, en el caso de no haber completado algún campo, este será mostrado en un cartel indicando « **Error!** ». Y solo aparecerá el botón **Modificar** para volver a la pantalla anterior y corregir dicho inconveniente.

Además botón **Modificar**, servirá para volver a la pantalla anterior, por si alguno de los datos que cargo no fuese el deseado. Si todos los campos están completos, aparecerá también el botón **Confirmar** para confirmar la información cargada y completar la edición de los datos.

Para mayor información diríjase a:



Dirección General de Sistemas de Contrataciones
Subsecretaría de Administración Financiera
Ministerio de Hacienda de la Provincia de La Rioja



Dirección
Av. San Nicolás de Bari (Oeste) y 25 de Mayo
Código Postal 5300
La Rioja



Teléfono
(0380) 4453038 – Horario de atención 08:00 a
13:00 hs.



E-Mail
contrataciones.larioja@gmail.com