

La Rioja, 02 de junio de 2023.-

CIRCULAR N° 02/23

Atento a las consultas recibidas en relación al formato que debe cumplir el comprobante de registración de cada proceso de contratación registrado en el sitio web oficial *compras.larioja.gob.ar*, a efectos de ser incorporado al expediente, esta Dirección General de Sistemas de Contrataciones, se comunica a las Direcciones Generales de Administración de las distintas áreas que componen las funciones Legislativa, Ejecutiva y Judicial de la Provincia de La Rioja, QUE:

- 1) El único comprobante válido de registración del procedimiento de contratación que deberá incorporarse al expediente administrativo es el generado por el sistema, tal como se explica en Anexo I de la presente.
- 2) Para acceder al mismo se deberá en primer término, ingresar al sistema con usuario y contraseña y seguir paso a paso las indicaciones del instructivo, según se trate de contrataciones vigentes o vencidas.

CIRCULAR D.G.S.C. N° 002/23

Firmado Digitalmente por
Dra. María de los Ángeles Tokeff
Directora General de
Sistemas de Contrataciones
Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas
Gobierno de La Rioja

ANEXO I

Instructivo para reimpresión de Comprobantes de Registración de Procedimientos de Contratación

Para todos los Procedimientos:

Se enumeran los pasos a seguir mediante una guía textual y visual

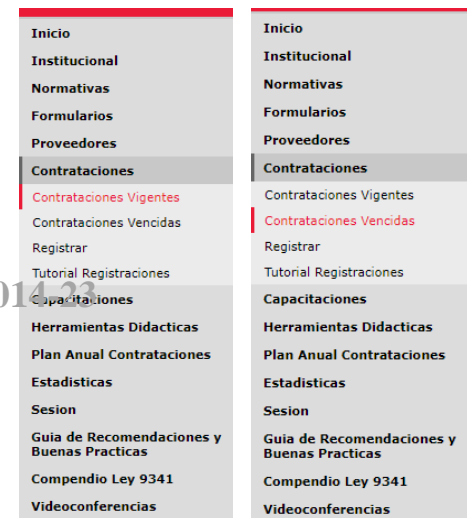
1 - **Ingresar en el sistema**, para ello ir a la opción **Sistema** y luego a **Sesión** -> Ingresar

Escribir su usuario y Contraseña y hacer clic en el botón **Ingresar**.



The screenshot shows a login interface with a sidebar menu on the left containing: Inicio, Institucional, Capacitaciones, Estadísticas, Sesión, and Iniciar. The main content area has a key icon and the text 'INICIAR SESION'. Below this are input fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:'. At the bottom, there are three buttons: 'Ingresar' (highlighted in red), 'Recuperar Clave', and 'Volver Atras'.

2 - Ir al menú **Contrataciones Vigentes** (cuando ha pasado el tiempo de dos (2) horas de edición) **o Vencidas**, (una vez transcurrida la fecha de apertura de la misma).



The screenshot shows two versions of a main menu. The left version has 'Contrataciones Vigentes' highlighted in red. The right version has 'Contrataciones Vencidas' highlighted in red. Both menus include: Inicio, Institucional, Normativas, Formularios, Proveedores, Contrataciones, Contrataciones Vigentes, Contrataciones Vencidas, Registrar, Tutorial Registros, Capacitaciones, Herramientas Didacticas, Plan Anual Contrataciones, Estadísticas, Sesión, Guía de Recomendaciones y Buenas Practicas, Compendio Ley 9341, and Videoconferencias.

3 – Imprimir Comprobante

Seleccionar el botón:  **Comprobante de Registración**





Permite visualizar el comprobante de la registración, que deberá incorporarse al expediente.


Contrataciones Vigentes

Cantidad: 1

Organismo	Objeto Contratacion	Procedimiento	Modalidad	Fecha Caducidad	Cuenta Regresiva	
XXXXX	XXXXXXXXXXXXX	CONTRATACION DIRECTA	TRAMITE SIMPLIFICADO	23.05.XXXX 11:00	1 dias	Edicion Cerrada

Contrataciones Vencidas

Organismo	Objeto Contratacion	Procedimiento	Modalidad	Expediente		
XXXXX	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS	CONTRATACION DIRECTA	COMPRA INFORMATIZADA	X1-00001-0-17		
XXXXXX	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS	CONTRATACION DIRECTA	COMPRA INFORMATIZADA	X1-00002-0-17		

Esta opción abre una nueva pestaña en su navegador, con la cual podrá Imprimir dicho comprobante haciendo clic en el icono  de la impresora.

También cuenta con las Opciones de:


Más Información

Permite acceder a la información detallada de la registración, mostrando el usuario que realizo la carga, como así también la fecha y hora en que se efectuó dicha operación.


Modificar

Permite realizar la modificación de la registración, que todavía esté disponible.

Recordar que el único comprobante válido para adjuntar en los expedientes, es el que se reproduce a continuación, no siendo admisibles las impresiones o capturas de pantalla:



DIRECCIÓN GENERAL DE LOS
SISTEMAS DE CONTRATACIONES



COMPROBANTE DE REGISTRACION DE CONTRATACIONES

Identificador Unico: XXXXX
SAF: XXXXXXXXXXXXX
EXPEDIENTE Nro.: XXXX-XXXX-XXXX
Objeto Contratacion: Adquisición de Material Plástico

Objeto/s del Gasto: 2.5.8.0 Productos de material plastico

Procedimiento: Contratacion Directa - Nro: 9
Apartado: - Art. 13 inc. C apartado ley 9341

Modalidad: Tramite Simplificado

Presentacion de ofertas: xx/xx/xxxx - xx am
Apertura de ofertas: xx/xx/xxxx - xx am
Operador: XXXXXXXXXXXXX
Fecha de Registro: xx/xx/xxxx - xx horas

San Nicolas de Bari (Oeste) y 25 de Mayo - La Rioja
(0380) 4453038 - contrataciones.larioja@gmail.com
02.06.2023 12:55 horas